

# Comune di NUCETTO (Prov. CN)

Prot. N. 1694 Data 06/06/2016	Carte di Identità - Fotografie - Atti vari. Conferimento dell'incarico della firma.
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilasedici, il giorno 6, del mese di Giugno, nel proprio ufficio;

## IL SINDACO

Considerato che, sovente, il servizio relativo al rilascio delle carte d'identità è stato oggetto di notevoli disfunzioni per la impossibilità dell'immediato suo rilascio, determinata dalla temporanea mancanza, in sede, di amministratori autorizzati alla firma;

Visto che, il Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Enti Locali, con circolare n. 4 (88) in data 13 maggio 1988 ha, fra l'altro, espresso l'avviso che si possa ricorrere, per la firma del detto documento, all'istituto della rappresentanza;

Visto il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto l'art. 3 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, come sostituito con l'articolo unico della legge 18 febbraio 1963, n. 224 e modificato con l'art. 10 del d.P.R. 30 dicembre 1965, n. 1656;

Visti gli artt. da 288 a 292 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto, nel caso, al fine di assicurare la normale funzionalità dei servizi, di dover conferire l'incarico della firma di vari atti;

## DECRETA

Il Sig. NICOLINO Filippo, nato/a a Mondovì (CN) il 15/08/1966, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nucetto, nella sua qualità di Istruttore Direttivo, è incaricato della firma delle carte d'identità, legalizzare le foto, ed il rilascio di ogni altra attestazione e certificazione di rito e a firmare la corrispondenza ordinaria dei servizi demografici, qualificandosi come segue «per ordine del Sindaco».

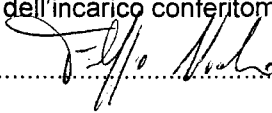

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto, in triplice originale, per il deposito.



IL SINDACO

Enzo DHO

Nel prendere atto dell'incarico conferitomi preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso .....  ..... Firma abbreviata ..... 

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

## ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 10/06/2016 al 25/06/2016 (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 10/06/2016



Il Responsabile del servizio  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Firma: NICOLINO FILIPPO)

N. ...1634

Li ...10/06/2016

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
di

CVNEO

Per il deposito e gli atti di codesto ufficio, si  
trasmette in triplice originale.



**Il Responsabile del Servizio**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**(Rag. NICOLINO FILIPPO)**

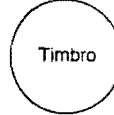
PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di .....

N. ....

Li .....

VISTO: Per ricevuta si ritorna un originale.



**Il Prefetto**

.....